

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22) i članka 24. Statuta Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije, Turističko vijeće Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Vijeće) na 8. sjednici održanoj 11. svibnja 2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE
ROBE, RADOVA I USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja financijskih sredstava Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Naručitelj), ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Naručitelja u provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

Članak 2.

Jednostavna nabava je nabava robe, usluga i radova za koje sukladno članku 12., stavku 1., točki 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan primjenjivati druge važeće zakonske i podzakonske akte i opće akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 15.000,00 eura
2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura i manja od 50.000,00 eura za nabavu roba i usluga odnosno procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za radove.

II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

Zabranjeno je utjecati na dobivanje poslova i/ili na koji drugi način koristiti položaj ovlaštenih predstavnika Naručitelja u postupku jednostavne nabave (direktor, članovi stručnog povjerenstva i druge osobe koje imaju utjecaj na odlučivanje) radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopiti pravni posao ili na drugi način interesno pogodovati sebi ili drugoj povezanoj osobi.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 15.000,00 EURA

Članak 5.

Priprema i provedba postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura provodi se na temelju jedne dostavljene ponude. Na temelju dostavljene ponude, izdaje se narudžbenica ili zaključuje ugovor s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Članak 6.

Narudžbenica se u pravilu izdaje ukoliko se radi o jednokratnoj isporuci predmeta nabave. Narudžbenica obavezno sadrži podatke o tijelu koje pokreće postupak nabave, gospodarskom subjektu-dobavljaču, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju, jedinicu mjere, količinu, jedinične cijene, ukupne cijene, roku i mjestu isporuke, te načinu i roku plaćanja.

Ugovor s odabranim ponuditeljem u pravilu se sklapa ukoliko se radi o nabavi roba, radova i usluga na godišnjoj razini ili s višekratnim isporukama, te ako je predmet nabave složena roba, radovi ili usluge.

Ugovor obavezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim uvjetima sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 15.000,00 EURA

Članak 7.

(1) Pripremu i pokretanje postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 15.000,00 eura provodi stručno povjerenstvo Naručitelja.

- (2) Jednostavna nabava jednake ili veće vrijednosti od 15.000,00 eura započinje danom donošenja Odluke o početku nabave od strane odgovorne osobe Naručitelja koja obavezno sadrži:
- naziv predmeta nabave
 - procijenjenu vrijednost nabave
 - izvor planiranih/osiguranih sredstava
 - podatke o članovima stručnog povjerenstva
 - ostale podatke koji su bitni za provedbu postupka.
- (3) Članovi stručnog povjerenstva pripremaju i provode postupak jednostavne nabave. Odlukom se imenuju najmanje tri (3) člana stručnog povjerenstva. Članovi stručnog povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Naručitelja.
- (4) Kod postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake i veće od 15.000,00 eura, Naručitelj šalje poziv za dostavu ponude na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- (5) Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima elektroničkim sredstvima komunikacije. Iznimno, Poziv za dostavu ponuda može biti upućen i drugim sredstvima komunikacije na dokaziv način (dostavnica, povratnica i sl.)
- (6) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:
- naziv javnog Naručitelja
 - opis predmeta nabave
 - procijenjenu vrijednost nabave
 - kriterij za odabir ponuda
 - rok za dostavu ponude i način dostavljanja ponude
 - osobu za kontakt
 - uvjete i zahtjeve koje ponuditelj treba ispuniti
 - obrazac ponudbenog lista i troškovnik
 - druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.
- (7) Rok za dostavu ponuda je minimalno pet (5) dana od dana upućivanja poziva.
- (8) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.
- (9) Nabava vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.
- (10) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje.
- (11) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka i ostalih usluga za koje su potrebna posebna ovlaštenja nadležnih tijela,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, te u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja.

Članak 8.

Za jednostavne nabave jednake ili veće od 15.000,00 eura, Naručitelj u postupku nabave može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

V. KRITERIJ ODABIRA

Članak 9.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriteriji kvalitete kao što su tehničke vrijednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, društvene, okolišne i inovativne značajke, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju ugovora, usluge nakon prodaje i tehnička pomoć, uvjeti isporuke kao što su datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., što mora biti detaljno navedeno i obrazloženo u pozivu na dostavu ponude, te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

VI. ODREDBE O PONUDI

Članak 10.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura ponude se dostavljaju u papirnatom pisanom obliku u zatvorenoj omotnici neposredno na urudžbeni zapisnik ili poštanskim putem na adresu naručitelja. Ako je u pozivu za dostavu ponuda određeno dostavljanje ponuda u drugačijem obliku moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj traži.

VII. ROKOVI

Članak 11.

Rok za dostavu ponuda je minimalno 5 (pet) dana. Kod određivanja roka za dostavu ponuda uzima se u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za izradu ponuda te u iznimnim slučajevima, prema procjeni direktora i/ili članova stručnog povjerenstva, rok za dostavu ponuda može biti kraći od 5 (pet) dana.

VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 12.

Otvaranje ponuda jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura može biti javno. Ako je u pozivu za dostavu ponuda definirano da je otvaranje ponuda javno, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članovi stručnog povjerenstva za nabavu pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, daju direktoru prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda, te o istome sastavljaju zapisnik.

IX. ODLUKA O ODABIRU

Članak 13.

Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koja se temelji na kriteriju za odabir ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži podatke o Naručitelju, predmet nabave za koji se donosi odluka, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, datum donošenja i potpis odgovorne osobe, te ostalo potrebno u konkretnom slučaju jednostavne nabave.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju elektroničkom poštom ili objavom na internetskim stranicama Naručitelja. Iznimno, Odluka može biti dostavljena i drugim sredstvima komunikacije na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi najviše 15 dana od dana određenog za dostavu ponuda.

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude na dokaziv način stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

Članak 14.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije,
- cijena svih ponuda u postupka jednostavne nabave je jednaka ili veća od pragova za provedbu postupaka javne nabave,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda nije preostala nijedna valjana ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude je veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, Naručitelj navodi: podatke o Naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe i ostalo potrebno u konkretnom slučaju jednostavne nabave.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju elektroničkom poštom ili objavom na internetskim stranicama naručitelja. Iznimno, Odluka može biti dostavljena i drugim sredstvima komunikacije na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom).

Članak 15.

Na postupak provedbe jednostavne nabave i na Odluku o odabiru ili o poništenju nije dopuštena žalba.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

Članak 17.

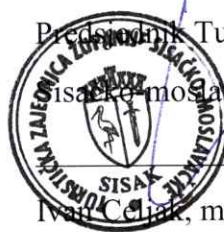
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 23. prosinca 2022. godine.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči TZ SMŽ.

URBROJ: 2176-107-26-41

U Sisku, 11. svibnja 2026. godine



Predsjednik Turističke zajednice

Sisak-moslavinske županije

Ivan Čelik, mag. iur.