

Na temelju članka 18. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 25. Statuta Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije, Turističko vijeće, (u daljnjem tekstu: Vijeće) na 14. sjednici održanoj 19. prosinca 2013.godine donijelo je

Pravilnik

o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava sukladno članku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13) (u daljnjem tekstu Zakon), ovim se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000 kuna (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima i dr.).

Članak 2.

Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000 kuna (bez PDV-a) provodi se u pravilu izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

Članak 3.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000 kuna do 200.000 kuna (bez PDV-a) odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000 kuna (bez PDV-a) provodi se slanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a moguće je i manje u posebnim slučajevima i okolnostima, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja u tom području.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv javnog naručitelja, opis predmeta nabave, rok za dostavu ponude (datum i vrijeme) i način dostavljanja ponude, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 25 dana od dana upućivanja poziva.

Ponude se zaprimaju na dokaziv način (e-mail, fax, osobna dostava, pošta i sl.).

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 70.000 kuna do 200.000 kuna (bez PDV-a) odnosno radova procijenjene vrijednosti do 500.000 kuna (bez PDV-a) provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom i/ili izdavanjem narudžbenice.

Članak 4.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000 kuna, naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja sukladno Zakonu o javnoj nabavi, te u tom slučaju svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 5.

Za nabave bagatelne vrijednosti jednake ili veće od 70.000 kuna, naručitelj u postupku nabave bagatelne vrijednosti može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 6.

Pripremu i provedbu nabave bagatelne vrijednosti provodi Turistički ured Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije po nalogu direktora ureda.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Turističke zajednice
Sisačko-moslavačke županije

Marina Lovrić Merzel dipl. ing

