

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, a sukladno članku 18. stavka 6. Statuta Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije, Skupština Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije na 1. sjednici održanoj 30.12.2020. godine donijela je

POSLOVNIK

o radu Skupštine Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine (u daljnjem tekstu Poslovnik) uređuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanak mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća i izbor predstavnika Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednice.
- prava i dužnosti predsjednika i članova Skupštine;
- način rada i odlučivanja Skupštine
- sazivanje, tijek i vođenje sjednice Skupštine
- javnost rada Skupštine
- te ostala pitanja u svezi s radom i djelovanjem Skupštine u izvršavanju zadaća u skladu s Zakonom o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.

Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. NAČIN KONSTITUIRANJA, POSTUPAK POTVRĐIVANJA ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Na Izornoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju odnosno imenuju članovi Turističkog vijeća, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice.

Članak 5.

Izbornu skupštinu saziva i njome predsjedava župan Sisačko-moslavačke županije.

Članak 6.

Imenovanje predstavnika u Skupštinu obavlja se primjenom članka 17. Statuta Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Izborne skupštine.

Potvrđivanje mandata iz stavka 2. ovoga članka obavlja se na prijedlog verificacijske komisije koju bira Skupština.

Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima.

Verifikacijsku komisiju čine predsjednik i dva člana izabrana iz redova članova Skupštine.

Članak 7.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.

Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandat članovima Skupštine prethodnog saziva.

Članak 8.

Potvrđivanjem mandata članova Skupštine, Skupština Zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 9.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku, Predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 10.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine delegira se novi član sukladno Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutu Zajednice.

Odredbe članka 10. stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuje i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

III. POSTUPAK IZBORA I RAZRJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 11.

Članove Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) bira odnosno imenuje Skupština većinom glasova nazočnih članova.

O prijedlogu za izbor članova tijela zajednice iz stavka 1. ovog članka glasuje se u cjelini. Glasovanje se provodi javno.

U slučaju da je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje, glasovanje se provodi pojedinačno za svakog kandidata posebno. Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova.

Ako se u slučaju iz stavka 3. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani, zbog toga što su dva ili više kandidata dobili jednak broj glasova, ponovno se glasuje za te kandidate.

Članak 12.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom i Statutom Zajednice.

Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 1/10 članova Skupštine ili predsjednika Zajednice.

Članak 13.

Skupština donosi odluku o imenovanju počasnih članova Zajednice većinom glasova prisutnih članova.

IV. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SABOR HRVATSKE TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 14.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednice.

Broj predstavnika, te kriterij prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom Hrvatske turističke zajednice.

Skupština donosi odluku o imenovanju predstavnika Zajednice u Sabor Hrvatske turističke zajednice većinom glasova prisutnih članova.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 15.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost nazočiti sjednicama Skupštine i sudjelovati u njezinom radu i odlučivanju.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 16.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnosti:

1. prisustvovati sjednicama Skupštine,
2. predlagati raspravu o pojedinim pitanjima,
3. postavljati pitanja u svezi s provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine,
4. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi s radom Turističkog vijeća, i radnih tijela Zajednice,
5. podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog ureda
6. biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti izbor.
7. zatražiti sazivanje sjednice Skupštine sukladno članku 21. Statuta
8. druga prava i dužnosti sukladno ovom poslovniku, Statutu i Zakonu

Članak 17.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljena pitanja dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine.

Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostavit će se pismeni odgovor u roku 30 dana.

Članak 18.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine.

Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 19.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova puta od mjesta stanovanja do mjesta održavanja sjednice Skupštine.

Članak 20.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

VI. SAZIVANJE I VOĐENJE SJEDNICE SKUPŠTINE

Članak 21.

Skupština radi na sjednicama.

Redovno odnosno izvanredno održavanje sjednice Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 22.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice.

U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, ili 20% članova Skupštine.

Članak 23.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu 8 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Poziv za sjednicu sadrži mjesto, datum i sat održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu članovima Skupštine dostavlja se prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv za sjednicu Skupštine i materijali iz stavka 3. ovog članka mogu se dostaviti članovima Skupštine i elektroničkim putem.

Sjednica Skupštine može se održati elektroničkim putem (elektronička sjednica) ili telefonskim putem (telefonska sjednica).

Elektronička sjednica ili telefonska sjednica je pravovaljana pod uvjetom da je najmanje natpolovična većina članova Skupštine putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način Zajednici dostavilo odgovor na dostavljene materijale putem elektroničke pošte ili se javno izjasnilo telefonskim putem u slučaju telefonske sjednice.

Na elektroničkoj sjednici Skupština može donositi odluke iz svoje nadležnosti.

O elektroničkoj ili telefonskoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem se priključuju i ispisi elektroničkih poruka članova Skupštine.

Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Skupštine.

Članak 24.

Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovog članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine Zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednica Skupštine uređuju se Poslovníkom.

Članak 25.

O nazočnosti članova Skupštine sjednici Skupštine vodi se evidencija.

Evidenciju iz stavka 1. ovog članka vodi Turistički ured Zajednice.

Članak 26.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu.

Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u tijeku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmet skinuti s dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine.

Prijedlog za proširenje dnevnog reda s novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće) može se prihvatiti samo ukoliko je hitan.

Predlagatelj je dužan obrazložiti hitnost.

O opravdanosti hitnosti odlučuju članovi Skupštine bez rasprave većinom glasova nazočnih članova.

Članak 27.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 28.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 29.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima Skupštine daje riječ po redosljedu prijave.

Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od Predsjednika.

Članak 30.

Na sjednici se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Govornik o istoj temi može govoriti samo jednom.

Članak 31.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt.

Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom Zajednice, te odluke i zaključke.

Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice.

Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 32.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči da se glasuje tajno.

O tajnom glasovanju Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju "ZA", "PROTIV" ili „SUZDRŽAN“.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, a tko „suzdržan“.

Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član Skupštine izjašnjava "ZA", "PROTIV" ili „SUZDRŽAN“.

Članak 33.

Poslije završenog glasovanja, predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 34.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik sa sjednice sadrži:

- redni broj, datum, mjesto održavanja sjednice te vrijeme početka sjednice,

- imena i prezimena nazočnih članova na sjednici,
- imena i prezimena drugih osoba koje su nazočne na sjednici
- utvrđenje da se na sjednici mogu donositi pravovaljane odluke (kvorum)
- usvojeni dnevni red,
- potpuni tekst odluka, odnosno zaključaka donesenih o svakoj točki dnevnog reda,
- rezultate glasovanja o svakoj točki dnevnog reda,
- naznaku vremena kada je sjednica završena,
- ako je sjednica prekinuta, naznaku vremena prekida i naznaku vremena kada je sjednica nastavljena,
- kratki opis drugih događanja na sjednici te
- ime i prezime zapisničara

Članak 35.

Svaki član Skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik o kojem su suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi, smatra se usvojenim.

Članak 36.

Usvojen zapisnik potpisuje predsjednik ili osoba koja je predsjedavala sjednici te zapisničar.

Članak 37.

Izvornici zapisnika sa sjednice Skupštine čuvaju se u Turističkom uredu.

VII. JAVNOST RADA

Članak 38.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice, objavom na mrežnim stranicama Zajednice, putem elektroničkih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Tumačenje odredbi ovog Poslovnika daje Skupština.

Članak 40.

Izmjene i dopune ovog poslovnika odnose se na način i postupak kako je donesen.

Članak 41.

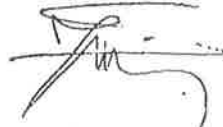
Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Turističke zajednice Sisačko-moslavačke županije od 6. lipnja 2019. godine.

Članak 42.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

U Sisku, 30.12.2020.godine

PREDSJEDNIK TURISTIČKE ZAJEDNICE
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE



Ivo Žinić, dipl.ing.arh.

